



## Antrag auf Freistellung Lehramtsanwärter/-in (GS / Sek I)

Per E-Mail an PÄD-LB:

Bitte beachten:

- Antragstellung durch die Schulleitung mind. 5 Werkstage vor erbetenem Termin
- am besten an Tablet oder Surface ausfüllen: eigenhändige Unterschriften möglich
- Seminarveranstaltungen haben in der Zeit des Vorbereitungsdienstes Vorrang
- Freistellungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen möglich
- i.d.R. eine mehrtägige Freistellung während des Vorbereitungsdienstes
- i.d.R. eine Freistellung pro Halbjahr
- versäumte Inhalte der Veranstaltungen sind nachzuarbeiten

Name, Vorname LA:

Stufe:

Freistellung erbeten am/ von – bis:

Schulleitung | Schule:

**Begründung (ggf. Bemerkungen):**

Wir bitten um Absprachen mit den betroffenen Ausbilderinnen/ Ausbildern **vor** der Antragstellung:

von LA auszufüllen	Veranstaltung (PÄD, FD, SR, Modul, ...)	Name Ausbilder/-in

Hiermit beantragen Schulleitung und Lehramtsanwärter/-in einvernehmlich die Freistellung von den Dienstverpflichtungen am Seminar.

Datum:

Unterschrift Schulleitung

Unterschrift LA

**Vom Seminar auszufüllen:**

antragsgemäß genehmigt

nicht genehmigt

Datum:

gez. \_\_\_\_\_

(Pädagogikausbilder/-in)